

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea „Serviciului de salubritate” – *Activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora*”

Introducere

Prezentul caiet de sarcini:

- a) a fost elaborat in baza legislatiei de specialitate in vigoare si a documentelor programatice cu referire la organizarea si functionarea serviciului de salubritate, aprobate la nivelul comunei Șoarș si contine toate informatiile, cerintele/conditiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potentialilor participanti la procedura de atribuire o informare completa si corecta cu privire la modul de organizare si desfasurare a acesteia, inclusiv conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanta, cerintele tehnice si organizatorice minimale necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta;
- b) a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune aprobat;
- c) face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii serviciului de salubritate si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza;
- d) contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea;
- e) contine specificatiile tehnice care se refera la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a serviciilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, in legatura cu serviciile de salubritate;
- f) precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului de salubritate si care sunt in vigoare;
- g) constituie ansamblul cerintelor pe baza caror orice operator economic interesat de participarea la procedura isi va elabora oferta. Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum si cele din anexele la acestea vor fi considerate ca fiind minimale.

Reglementări legale:

Termenii, expresiile, abrevierile și notiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretate și aplicate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile:

- *O.G. nr.211/2002, privind gospodărirea localităților rurale și urbane, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 215/2001, actualizată, legea administrației publice locale;*
- *O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G.nr.68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr.100/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile publice;*
- *Legii nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;*
- *Ordinul Ministerului mediului și gospodării apelor nr.578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Ministerului mediului și gospodării apelor nr.1281/2005 și 1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.*
- *Ordinul 109/2007 al președintelui A.N.R.S.C., pentru aprobarea normelor metodologice de stabilire/ajustare/ modificare a tarifelor serviciului de salubritate a localităților;*

- *Ordinul 112/2007 al președintelui A.N.R.S.C., pentru aprobarea contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;*
- *H.G. 1.470/2004 – Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.*

În condițiile în care serviciul public de salubritate este reglementat de legislația specială în materie, respectiv Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.101 /2006 a serviciilor de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, prevederile acestor acte normative se vor aplica cu preponderență.

Prin sintagma „*contract de delegare a serviciului de salubritate*” în sensul prezentului caiet de sarcini se înțelege oricare din formele îmbracate de contractul de achiziție/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare, în materia achizițiilor publice/concesiunilor, în conformitate cu informațiile specifice prevăzute în fișa de date a achiziției.

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului de salubritate, pentru următoarele activități:

- a). colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
 - b). Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță în comuna Șoarș.

Art.2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; și constituie ansamblul cerințelor de bază.

Art.3.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc criteriile de specialitate, în speță caracteristicile la nivel calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în

exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate in comuna Șoars;

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, respectiv a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora si care sunt in vigoare;

(4) Conditiiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini se considera asumate de la data depunerii ofertei;

(5) Autoritatea concedenta a serviciului este Comuna/Consiliul Local al Comunei Șoars, cu sediul in localitatea Șoars, str.Principala , nr.111, judetul Brasov;

(6) Caietul de sarcini (cu toate anexele parti integrante) reprezinta anexa la Contractul de delegare a gestiunii.

Art.4.

Termenii, expresiile si abrevierile sunt cele utilizate in Regulamentul serviciului de salubritate privind activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, respectiv a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora si este anexa la documentatia de atribuire.

CAPITOLUL II

Cerinte organizatorice minimale

Art.5.

Operatorul serviciului de salubritate va derula activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte și a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora asigurand:

- a) Respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarirea apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a lucrărilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) Exploatare, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;

- c) Respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in Regulamentul serviciului de salubritate, anexa la documentatia de atribuire;
- d) Furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv catre A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si asigurarea accesului la documentatiile si la actele individuale pe baza carora se presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- e) Respectarea angajamentelor asumate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- f) Prestarea serviciului de salubritate, tuturor utilizatorilor din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii si colectarea intregii cantitati de deseuri municipale astfel incat sa fie lasat in stare de curatenie spatiul public, inclusiv cel destinat amplasării recipientelor de colectare.
- g) Aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectarii separate in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare, în mod progresiv, pe parcursul perioadei de delegare după un grafic stabilit de autoritatea publică locală;
- i) Inlocuirea mijloacelor de colectare care prezinta defecte sau neetanseitati;
- j) Elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- k) Realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatiiilor si de rezolvare operativa a acestora;
- l) Evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- m) Tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei, autoritatilor competente si administratiei publice locale a comunei Șoars, conform reglementarilor in vigoare;
- n) Asigurarea de personal suficient pentru prestarea activitatii asumate prin contract, la cele mai inalte standarde de performanta;
- o) Conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- p) Asigurarea colectarii separate a fractiei reziduale si a deseurilor reciclabile pe 4 fracții (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă), respectiv sortarea materialelor re folosibile si valorificarea acestora;
- q) O dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite in contractul de delegare;
- r) Incheierea contractului de servicii cu delegatarul si facturarea lunara a serviciilor de colectare separată, transport și depozitare.

Concesionarul are următoarele obligatii generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de sarcini ale serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu legea și bunele practici comerciale;

- b) să presteze serviciul pentru toți utilizatorii din aria delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de deșeuri generate care intră în obiectul prezentului contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public; pentru toți utilizatorii/ pentru utilizatorii non-casnici serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la data semnării prezentului contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Concesionarul este obligat să le încheie cu utilizatorii;
- c) să colecteze doar deșeurile generate în aria delegării;
- d) să accepte modificarea Programului de operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de sarcini al serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului serviciului privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- f) să dețină toate autorizațiile necesare prestării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații; în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Concesionarul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora
- i) să furnizeze autorităților competente, Concedentului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii și ale prezentului contract;
- j) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic Concedentului și oricăror alte autorități competente, inclusiv prin transmiterea către autoritatea de competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform legii în vigoare;

- k) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform legii în domeniu și bunelor practici comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- l) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- m) să plătească tariful pentru activitățile de sortare pentru deșeurile predate la stația de sortare . Încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de două ori într-un interval de maxim 6 luni îi dă dreptul Concedentului să rezilieze Contractul .
- n) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de Contract, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale.
- o) să țină la zi, împreună cu concedentul, evidența tuturor utilizatorilor (persoane fizice și juridice) și să modifice ori de câte ori este nevoie anexa la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin act adițional .

TARIFUL

Tarifele pe care Concesionarul are dreptul să le aplice la data de începere a contractului sunt:

- a) Tarif 1 - pentru activitatea de colectare, transport și depozitare al deșeurilor menajere pentru utilizatori casnici;
- b) Tarif 2 - pentru activitatea de colectare, transport și depozitare al deșeurilor similare pentru utilizatori non-casnici.

Tarifele menționate mai sus includ toate costurile pe care Concesionarul le va achita Operatorilor instalațiilor la care va transporta deșeurile, respectiv tarifele aferente activităților de transfer, tratare, sortare și/sau eliminare.

Cuquantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților)

Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, conform Ordinului 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri; $r\%$ - cota de profit a operatorului-nemajorata pe parcursul derulării contractului; Q - cantitatea programată în unitati de masura specifica, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual. Modificarea tarifelor se face cu

respectarea dispozitiilor anterioare si potrivit formulei: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde: $T(1)$ - tariful modificat; $T(0)$ - tariful actual; $\Delta(t)$ - cresterea de tarif; $\Delta(t) = [\Delta(ct) + (\Delta(ct) \times r\%)]/Q$, unde: $\Delta(ct)$ - cresterea cheltuielilor totale ca urmare a modificarilor intervenite în costuri; $r\%$ - cota de profit a operatorului-nemajorata pe parcursul derularii contractului; Q - cantitatea programata în unitati de masura specifica, determinata de conditiile concrete în care se presteaza activitatea.

Ajustarea/modificarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării.

REDEVENȚA

- Valoarea redevenței este de minim **2%** din valoarea fara TVA/an si se aplica la valoarea facturilor emise pentru serviciile prestate utilizatorilor de pe raza comunei Soars.

- Redevența se achita semestrial în contul deschis la Trezoreria Fagaras de către Comuna Soars, în baza facturii emise de Comuna Soars. In acest sens, operatorul va prezenta semestrial situatia facturilor emise, pentru a se putea face decontarea redevenței.

- Neplata redevenței sau plata cu întârziere a acesteia conduce la calcularea de penalități de întârziere de 0,10% / zi din quantumul obligațiilor neachitate la termen, penalități care se aplică din ziua următoare termenului de scadență și până la data achitării integrale a sumei datorate.

Actualizarea nivelului anual al redevenței se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflației prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri.

MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Concesionar a tuturor obligațiilor vor fi monitorizate de Concedent în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Concedentul va informa în prealabil Concesionarul asupra intenției de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Concedentului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de monitorizare, Concedentul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Concesionarului, în termen de 30 zile de la încheierea perioadei de monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Concesionarul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns

din partea Concesionarului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Concesionar va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Concesionarul poate prezenta Concedentului, propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Concesionarul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul;

(5) Concesionarul va raporta lunar Concedentului următoarele:

a) Rapoarte lunare

Concesionarul va raporta lunar Concedentului următoarele:

- a. cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Concedentul, defalcat pe surse (utilizatori casnici și utilizatori non-casnici) , pe categorii de deșeuri, cu documente justificative. Cantitățile vor fi avizate de către reprezentantul unității administrativ-teritoriale pentru utilizatorii casnici;
- b. cantitatea de deșeuri predată instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri, cu documente justificative;
- c. situația tuturor utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Concesionarul;
- d. înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare activitate în parte;
- e. centralizatoare facturi emise către beneficiari - la cerere ;

b) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele autorității contractante.

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția deșeurilor municipale colectate;
- b) informații privind eficiența colectării privind, de exemplu: % de utilizatori casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la utilizatori non-casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate;

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de somaj și de sănătate

- datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
 - de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
 - de autorizare a-Operatorului;
 - de posesia permiselor/avizelor care conditionează desfășurarea activității.

(6) Concesionarul va raporta date și informații autorității competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri.

(7) De asemenea, Concesionarul va prezenta, la începutul fiecărui an contractual, Concedentului, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Concesionarul se obligă să execute serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul serviciului (Anexa la prezentul Contract), precum și în Programul de operare din prezenta clauză și din Caietul de sarcini al serviciului (Anexa la prezentul contract).

(2) Concesionarul va colecta și va transporta deșeurile municipale de pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Soars. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Concedentului, exprimată din hotărâre a autorității deliberative cu modificarea prezentului Contract.

(3) **a.** Concesionarul se obligă să supravegheze prestarea serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de sarcini al serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

b. Concedentul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din documentația de atribuire, cu caietul de sarcini și /sau cu Regulamentul serviciului.

c. Verificările vor fi efectuate de către Concedent prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul Concedentului are obligația de a notifica în scris Concesionarului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(5) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de sarcini al serviciului (Anexa la prezentul Contract).

(8) Concesionarul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități conform termenului legal. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Concesionarul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Concesionarul va înlocui toate containerele deteriorate.

(9) Concesionarul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora.

(10) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Concesionarul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(11) Concesionarul se va asigura că colectarea deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Concesionar pentru colectarea deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(12) Concesionarul va prelua, conform Regulamentului serviciului (Anexa la prezentul contract) și legii în vigoare, deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.

(13) Concesionarul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Concesionarul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Concedent și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Concedentului.

(14) Concesionarul va elabora și va implementa, pe cheltuiala proprie, planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate prin surse proprii și cu terți.

(15) Concesionarul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(16) Concesionarul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(17) Concesionarul nu va abandona deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în deșeurile municipale.

FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) În termen de 30 de zile de la semnarea contractului, Concesionarul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu utilizatorii persoane juridice .

(2) Concesionarul va încheia contracte în cel mult 30 (treizeci) de zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai-sus

(3) Acest contract de prestări servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Dacă, din motive de orice natura, Concesionarul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă serviciul este furnizat de către Concesionarul acelui Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a serviciului stipulați de prezentul Contract.

MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Concesionarul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Concedentului documentul revizuit.

(2) Concesionarul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Concedentului sau la solicitarea oricărei Autorități competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la data de începere a contractului, Concesionarul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Concesionarul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Concedentului, ale căror cauze sunt anterioare datei de începere a contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei legi privind mediul înconjurător. Concesionarul se obligă să-l despăgubească pe Concedent pentru orice răspundere legată de mediul înconjurător.

Art.6.

Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Șoars, anexa la documentatia de atribuire.

Art.7.

Condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, se vor stabili prin acte aditionale la contractul de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL III

Serviciul de salubritate

ACTIVITATEA – colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, respectiv a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.

Art.8.

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, precum si a deseurilor provenite din locuinte, respectiv a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, in conditiile legii, in aria administrativ teritoriala a comunei Șoars, judetul Brasov.

Art.9.

Numarul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 1537 de locuitori și 59 de persoane juridice reprezentând agenți economici și instituții.

Art.10.

Punctele de unde se vor ridica deseurile vor fi - adresa de domiciliu a beneficiarilor sau sediile / punctele de lucru a agentilor economici și instituțiilor. Aceste puncte vor fi dotate cu recipienti de tipul europubelelor.

Operatorul va asigura beneficiarilor serviciului persoane fizice următoarele:

În primul an de delegare: cate o europubela/gospodărie de 120 litri, sub forma de comodat, de culoare **negru** și saci returnabili pentru deșeurile de ambalaj pe culori (albastru, verde, galben) precum și coșuri stradale pentru menținerea în stare salubră a domeniului public, conform **anexei nr.1** la caietul de sarcini. Anexa va fi pusa la dispozitia operatorului.

În cel de-al 2-lea an de delegare se va suplimenta europubelei negre: câte o europubelă/gospodărie de 120 litri, sub formă de comodat, de culoare **albastru** și saci returnabili pentru deșeurile de ambalaj pe culori (verde și galben)

În cel de-al 3-lea an de delegare se va suplimenta europubelelor negru și albastru: câte o europubelă/gospodărie de 120 litri, sub formă de comodat, de culoare **galben** și saci returnabili pentru deșeurile de ambalaj de culoare verde.

În cel de-al 4-lea an de delegare se va suplimenta europubelelor negru, albastru și galben: câte o europubelă/gospodărie de 120 litri, sub formă de comodat, de culoare **verde**.

Colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri reciclabile se va face in echipamente de culori diferite, inscriptionate.

Art.11.

Operatorul va asigura europubele pe culori pentru fiecare flux (rezidual și reciclabile-hartie/metal/plastic/sticla) de 120 litri sau dupa caz de 240 litri, in comodat, pentru utilizatorii agenti economici si institutii publice in functie de cantitatea de deseuri generata de acestia.

Pentru colectarea selectiva la agentii economici, operatorul la pune la dispozitie in regim de comodat recipienti de culoare galben (pet-uri si metal), albastru (hartie si carton) si verde (sticla).

Lista agentilor economici si a institutiilor publice din aria de operare va fi pusa la dispozitia operatorului impreuna cu cantitatile de deseuri pe care acestia le genereaza, conform datelor transmise și centralizate de autoritatea contractanta. Informatiile mentionate constituie **anexa 2** la caietul de sarcini.

U.A.T. Comuna Soars se obliga sa deconteze lunar concesionarului, direct din bugetul local contravaloarea prestatiei efectuate la utilizatorii casnici (persoane fizice).

U.A.T Comuna Soars tine la zi, împreună cu concesionarul, evidența tuturor utilizatorilor (persoane fizice si juridice) si modifica ori de cate ori este nevoie anexa la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin act aditional .

Art.12.

Graficul de colectare al deseurilor municipale de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice este prezentat in **anexa nr.3** la caietul de sarcini.

Art.13.

Frecvența de colectare a deseurilor municipale de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice, este prezentat in **anexa nr.4** la caietul de sarcini.

Art.14.

Cantitatea lunara de deseuri menajere ce urmeaza a fi transportate este determinata conform **anexei nr.5** la caietul de sarcini.

Art.15.

Volumul mediu maxim de deseuri municipale ce urmeaza a fi transportate este determinat conform **anexei nr.6** la caietul de sarcini.

✚ Art.16.

Pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, precum si a deseurilor provenite din locuinte, sau a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, se va completa un tabel din care sa rezulte numarul de utilaje din fiecare tip care pot fi puse la dispozitie si caracteristicile tehnice relevante pentru fiecare tip de utilaj. Tabelul se va depune in original.

Pentru a indeplini criteriile de eligibilitate privind dotarile minime pentru prestarea serviciului cu mijloace de colectare si de transport al deseurilor, trebuie indeplinita relatia prevazuta in Breviarul de calcul nr.4.

✚ Art.17.

Traseele de transport a deseurilor municipale sunt cele prezentate in **anexa nr.7** si indicatorii de performanta in **anexa nr.8**.

✚ Art.18.

Dupa colectare, deșeurile reciclabile vor fi valorificate, iar fluxul rămas va fi transportat la o instalație de cogenerare/neutralizare sau va fi depozitat legal.

✚ Art.19.

Prestarea activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, precum si a deseurilor provenite din locuinte, respectiv a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) Continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si de conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatilor la cerintele autorității contractante;
- c) Controlul calitatii serviciului prestat;
- d) Respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- e) Tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) Respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale in conditiile legii;
- g) Prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) Asigurarea capacitatii de transport a deseurilor, pentru prestarea serviciului tuturor utilizatorilor din aria administrativ-teritoriala incredintata;
- i) Reinnoirea parcului auto in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;
- j) Indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in Regulamentul serviciului de salubritate;
- k) Asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat in numar suficient.

CAPITOLUL IV

Obiective urmarite prin realizarea activitatii

ACTIVITATEA: de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din institutii si industrie, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, respectiv a celor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.

Art.20.

Obiective de exploatare:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubritate;
- c) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- d) protectia mediului inconjurator, cu evidentierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art.21.

Obiective de ordin economic:

(1) Serviciul de salubritate – activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, precum si a deseurilor provenite din locuinte si/sau generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora – va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Pentru primul an de la semnarea contractului, se vor practica tarifele distincte (fundamentate conform prevederilor Ordinului ANRSC 109, coroborat cu Art.17, alin.(1) lit.f) din L.211/2011 privind regimul deșeurilor) care vor fi cele cuprinse în oferta financiară înaintată de către operatorul câștigător și care vor trebui să includă în mod obligatoriu contribuția pentru economia circulară (cu respectarea Art. 17, alin 1, lit. h) și g)).

(3) În schimbarea structurii și a nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se vor reflecta costurile de creștere reale acceptate de delegatar (creșteri ale prețului pentru combustibil, cheltuieli salariale, taxe suplimentare impuse legislativ). Oferta va cuprinde propunerile operatorului de tarifyare diferențiat, cu respectarea principiului **”plătește pentru cât arunci ”**, raportat la persoane fizice și juridice (agenți economici și instituții).

(4) Contractul de delegare a serviciului de salubritate va fi încheiat cu autoritatea contractantă, Comuna Șoars, contract care constituie cadrul juridic pentru exercitarea gestiunii delegate acordate de către concedent precum si temeiul juridic al incheierii contractelor de prestare cu utilizatorii persoane juridice din aria administrativ-teritoriala a comunei Șoars.

Art. 22.

Obiective de mediu:

- (1) Pe toată perioada derulării contractului de delegare a serviciului de salubritate a comunei Șoarș, operatorul va implementa condiționările care se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu;
- (2) Se vor respecta prevederile OUG n. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Se vor respecta prevederile Legii 31 din 2019 privind *aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.*
- (4) Operatorul este direct și singur răspunzător pe toată perioada contractului de respectarea legislației din domeniul protecției mediului și specific din sectorul deșeurilor respectiv de luarea tuturor măsurilor care se impun pentru atingerea țintelor de colectare separată a deșeurilor menajere și de reciclare respectiv valorificare a deșeurilor reciclabile.

Art. 23

Criterii de atribuire

Corespunzător celor dispuse prin art. 86 din Legea nr. 100/2016, criteriul de atribuire este-criteriul ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic.

Specificatiile tehnice au fost foarte clar stabilite in caietul de sarcini, astfel ca se urmareste punctarea tarifelor.

Având în vedere că obiectul procedurii îl constituie realizarea unor servicii de strictă specialitate, factorii de evaluare stabiliți în cadrul criteriului de atribuire care se potrivesc cel mai bine corespunzător acestei proceduri :

a) Tariful cel mai scăzut pentru persoane fizice (lei fara tva/persoana/luna), cotate cu o pondere de 70 %

b) Tariful cel mai scăzut pentru persoane juridice (lei fara tva/ mc), cotate cu o pondere de 30 %

Modalitatea de punctare :

a) pentru factorul de evaluare „Tariful pentru persoane fizice (lei fara tva/persoana/luna)” : Se acordă punctajul maxim de 70 puncte pentru oferta cu tariful cel mai scăzut pentru persoanele fizice.

Punctajul pentru celelalte oferte se calculează astfel : prețul cel mai scăzut / prețul ofertei analizate x 70 puncte

b) pentru factorul de evaluare „Tariful pentru persoane juridice (lei fara tva/mc)” : Se acordă punctajul maxim de 30 puncte pentru oferta cu tariful cel mai scăzut pentru persoanele juridice/institutiile publice.

Punctajul pentru celelalte oferte se calculează astfel : prețul cel mai scăzut/prețul ofertei analizate x 30 puncte.

In cazul egalitatii de punctaj va prevala ponderea tarifului ofertat pentru persoane fizice.

Durata delegarii si redeventa

Art.24.

1) Durata pentru care se delega gestiunea serviciului de salubritate – activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, precum si a deseurilor provenite din locuinte si/sau generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, din comuna Șoars este de 5 ani.

2) Pe durata stabilita la alin.1) se interzice operatorului subconcesionarea activitatii delegate.

3) Redevanta pentru delegarea serviciului de salubritate este de minim 2 % din valoarea fara TVA facturata comunei Șoars. Redevanta se achita trimestrial, pana la data de 15 ale luni urmatoare trimestrului.

CAPITOLUL VI

Clauze referitoare la incetarea delegarii gestiunii

Art.25.

Contract va inceta în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părțile nu convin, în scris, prelungirea și conform legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Concedent, fără preaviz prealabil;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 29 din modelul de contract (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Concesionarului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 28 din modelul de contract (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului Concesionarului;
- f) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Concesionarului;
- g) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Concesionarul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Concedentul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Concedentul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Concedent sau noul operator;
- b) să furnizeze Concedentului, și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

Art.26– REZILIEREA CONTRACTULUI

26.1. Rezilierea Contractului din culpa Concesionarului

26.1.1. Concedentul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Concesionar, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Concedentului sau asupra capacității Concedentului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Concesionar, în conformitate cu Art. 29.1.2;
- b) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Concesionar;
- c) nerespectarea Articolului 17 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau concesionarea bunurilor Concedentului aferente Serviciului, de către Concesionar;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Concedentului sau împiedicarea Concedentului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) neplata de către Concesionar a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru sortarea, transferul, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, în caz de mai mult de 2 facturi neplătite la termen într-un interval de 6 luni consecutive.
- f) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

26.1.2. In cazul în care Concedentul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 26.1.1:

- a) Concedentul poate trimite Concesionarului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Concesionarul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Concesionar a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Concedentul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Concedentul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Concedentului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Concedentul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Concesionarului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Concesionarul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Concedentul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Concesionarului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Concedentul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Concesionarului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Concedent. În acest caz, Concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

26.2 Rezilierea Contractului din culpa Concedentului

26.2.1. Concesionarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Concedent a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Concesionarului, în baza Contractului.

CAPITOLUL VII

Dispozitii finale

✚ Art.27.

-Detinerea autorizatiilor necesare exercitarii activitatii profesionale pentru indeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri

a) **Persoane juridice/fizice** române Ofertantul va prezenta **Licenta minim Clasa III** emisa de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului, conform prevederilor H.G. nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati public, cu modificarile si completarile ulterioare.

b) **Pentru persoane juridice /fizice** straine:

Prezentarea Licentei minim Clasa III pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice A.N.R.S.C.sau, alternativ, a solicitării înregistrate la ANRSC de recunoastere si echivalare a unei licente echivalente prin aplicarea art. 8 alin. (1) si (3) din HG 745/2007. Se vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale acestor documente, legalizate la notariat.

Nota: In cazul unei asocieri, in vederea completarii domeniului de activitate, fiecare societate participanta trebuie sa detina Licenta minim clasa III pentru activitatile prestate.

Nota: In cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, membrii asocierii trebuie să fie licențiați pentru partea de contract pe care o execută (dacă acea parte impune licențiere conform legii).

1) La procedura organizata pentru concesionarea serviciului de salubritate prin activitatea de colectare, transport și depozitare a deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special in comuna Soars, pot participa atat operatorii atestați de catre A.N.R.S.C. cat si cei nou infiintati cu urmatoarea conditie „Operatorii au obligatia de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii”conform art.49, alin 3, Cap.VII, legea 51/2006- se va completa Angajament referitor la “Asumarea obligatiilor privind licenta prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune.

2) Ofertantul trebuie sa detina autorizatie de mediu conform OUG 196/2005 precum si licenta de transport rutier.

3) Ofertantul trebuie sa prezinte in oferta tehnica acorduri de principiu incheiate cu terti operatori in vederea preluarii deseurilor pentru depozitarea finală la un depozit conform.

4) Ofertantul sa nu fie in insolventa sau faliment.

✚ Art.28

1) Conditiiile prevazute in caietul de sarcini sunt conditii minimale pentru desfasurarea procedurii pentru delegarea serviciului de salubritate – activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, precum si a deseurilor provenite din locuinte si/sau generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, pe raza comunei Șoars, judetul Brasov.

- 2) Ofertantul declarat castigator va avea obligatia de a colecta si deseurile menajere din cosurile de gunoi amplasate de ofertantul castigator pe domeniul public al comunei, conform anexei 3 la caietul de sarcini.
- 3) Activitatile vor fi executate conform prezentului caiet de sarcini (incluzand anexele acestuia) si se vor constitui anexe la Contractul de delegare a serviciului de salubritate - activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, a deseurilor provenite din locuinte si/sau generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, precum si colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) pe raza comunei Șoars, judetul Brasov.
- 4) Proiectul de contract anexat documentatiei este elaborat in baza Legii nr.51/2006 si Legii nr.101/2006. Contractul ce urmeaza a fi incheiat cu operatorul economic desemnat ca fiind castigator in urma derularii procedurii, va avea in vedere prevederile prezentului caiet de sarcini si Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute de Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice.

 Art.29.

- Indicatori de performanta si evaluare:
- Indicatori de performanta generali;
- Indicatori de performanta garantati;
- Indicatori impuși de Legea 31 din 2019.

Anexa 8.

 Art.30.

Matricea riscurilor contractantului.- **Anexa 9**

Grad minim de preluare a riscurilor – 50%

Risc de mediu.

Riscul inflatiei

Riscul schimbarilor demografice

Ofertantul trebuie sa prezinte gradul minim de preluare a riscurilor.

Art.31.

Utilizatorii finali ai serviciului care fac obiectul prezentei proceduri sunt persoanele fizice și juridice de pe raza U.A.T. Comuna Soars.

U.A.T. Comuna Soars incheie contractul cu operatorul economic castigator si asigura 100% plata serviciilor prestate de catre operatorul economic castigator, urmand ca ulterior sa debiteze persoanele fizice de pe raza U.A.T. Comuna Soars prin instituirea unei taxe speciale in vederea recuperarii sumelor platite.

Pentru persoanele juridice, operatorul economic declarat castigator, va incheia contracte de prestari servicii, individual, cu fiecare operator economic de pe raza comunei Soars.

Modificarea numarului de persoane juridice si/sau persoane fizice de pe raza comunei Soars, va duce la modificarea corespunzatoare a contractului, prin act aditional.Solicitarea de modificare se poate face de catre oricare din partile contractului, cu justificare corespunzatoare.

Intocmit,
Badeanu Ionut-viceprimar