

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Servicii de pază și protecție pentru satele aparținând Comunei Soars, respectiv Soars, Felmer, Rodbav, Barcut și Selistat și servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCTIE) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA SOARS		
Adresa: Str. Principală, nr. 111		
Localitate: COMUNA SOARS	Cad postal: 507215	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Primăria Comunei Soars Persoana de contact: Malene Silvia	Telefon: 0268/285440	
E-mail: primariasoars@yahoo.com	Fax: 0268/285440	
Adresa/ele de internet {daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <a href="http://www.primariasoars.ro">www.primariasoars.ro</a>		
Alte informatii pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Caietul de sarcini, documentatia specifica si/s.au documentele suplimentare pot ti obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionate anterior		
Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor. Zile: 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitările de clarificări vor fi depuse la Primăria Cdrnunei Soars, Str. Principala, nr. 111, Compartiment registratura, în original. Răspunsurile la aceste solicitări urmează să fie publicate pe site-ul propriu al comunei la sectiunea alocata pentru achiziții publice, COMUNA SOARS nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise sau depuse la alte date de contact decat cele consemnate anterior și nici la solicitarile de clarificari la care s-a depășit termenul de depunere a acestora.		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA  
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationata sau federala, inclusiv subdiviziunile regionala sau locale ale acestora</li><li><input type="checkbox"/> Agentie/birou natianal sau federal</li><li><input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala</li><li><input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local</li><li><input type="checkbox"/> Organism de drept public</li><li><input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana</li><li><input type="checkbox"/> Altele (precizari): _____</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Servicii publice generale</li><li><input type="checkbox"/> Apa rare</li><li><input type="checkbox"/> Ordine si sigurgnta publica</li><li><input type="checkbox"/> Mediu</li><li><input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare sanatate</li><li><input type="checkbox"/> Constructii Si amenajari teritoriale</li><li><input type="checkbox"/> Protectie sociala</li><li><input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie</li><li><input type="checkbox"/> Educatie</li><br/><li><input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____</li></ul> |
|---|---|

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

- da
- nu

## SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de paza si protectie in satele Comunei Soars

1. Sat Soars
2. Sat Felmer
3. Sat Rodbav
4. Sat Barcut
5. Sat Selistat

Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă la sediul obiectivelor enumerate mai jos:

1. Sediul Primariei Comunei Soars, str. Principala, nr 111
2. Scoala, sat Soars, nr 280
3. Scoala+Gradinita, sat Felmer, nr
4. Scoala+Gradinita, sat Barcut, nr
5. Gradinita, sat Soars, nr
6. Gradinita+Camin Cultural, sat Rodbav, nr
7. Camin Cultural, sat Soars, nr
8. Camin Cultural, sat Felmer, nr
9. Statie Filtrare, sat Soars, nr
10. Statie Filtrare, sat Felmer, nr
11. Statie Filtrare, sat Barcut, nr
12. Statie Filtrare, sat Rodbav, nr

2

### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrari	b) Produse	c) Servicii
<input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere inehiriere - optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea	<b>X</b>  Categorii serviciilor Servicii de paza

Locul principal de executare ..... Cod NUTS .....	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS .....	Locul principal de prestare Conform adreselor prevăzute la pct. II.1.1)
---	---	--

### II.1.3. Procedura implica

- Un contract de achizitii publice
- Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)
- Incheierea unui acord-cadru

### II.1.4. Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)

**Contractele subsecvente urmează să se atribuiască prin reluarea competiției: NU**

<input type="checkbox"/> Acord-cadru cu mai multi operatori economici  Numaru .....sau, dupa caz, numarul maxim .....de participanti la acordu-cadru preconizat	<input checked="" type="checkbox"/> Acord - cadru cu un singur operator economic
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru  <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu	

**Durata acordului-cadru:** Durata: ani 4 (patru)

Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz) numai in cifre:

Valoarea estimata fara TVA: 1.149.120,00 lei

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): anual

**II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

**Serviciile de paza și protecție, monitorizare a sistemelor de alarmă și intervenție, sunt necesare pentru** - Asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale, în conformitate cu prevederile legii nr 333 din 08.07.2003 cu modificările și completările ulterioare astfel:

- a) asigurare servicii de paza cu agenti 8 ore/zi în intervalul 22 - 6, la urmatoarele obiective: **Sat Soars, Sat Felmer, Sat Rodbav, Sat Barcut, Sat Selistat.**
- b) asigurare servicii de monitorizare sisteme alarma si interventie pentru: **Sediul Primariei Comunei Soars, Str. Principală, nr. 111, Scoala, sat Soars, nr. 280, Scoala+Gradinita, sat Felmer, nr. , Scoala+Gradinita, sat Barcut, nr , Gradinita, sat Soars, nr , Gradinita+Camin Cultural, sat Rodbav, nr , Camin Cultural, sat Soars, nr , Camin Cultural, sat Felmer, nr , Statie Filtrare, sat Soars, nr , Statie Filtrare sat Felmer, nr , Statie Filtrare, sat Barcut, nr , Statie Filtrare, sat Rodbav, nr .**

**11.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5	Servicii de paza
Obiect(e) suplimentar(e)	79711000-1 ..... ..... .....	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

**II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)**

- da
- nu

**II.1.8) Impărțire în loturi**

- da
- nu

**II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)****II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI****II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv dupa caz, toate**

loturile si toate optiunile

**Conform caietului de sarcini Anexa 1.**

**II.2.2) Optiuni (dupa caz)**

- da  
 nu

**II. 3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata in luni: 48 de luni de la data semnarii contractului de catre ambele parti.

**II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

**II.4.1. Ajustarea pretului contractului**

Prețul contractului se poate ajusta, numai in cazul în care au loc modificari legislative sau au fost emise de către autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

- da  
 nu

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

**III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)**

**III.1.1.a) Garantie de participare**

- da  
 nu

**III.1.1.b) Garantie de buna executie**

- da  
 nu

*Cuquantumul garanței de bună execuție va fi de maxim 5 % din valoarea contractului fără TVA*

*Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.*

*Modalități de constituire:*

- instrument de garantare*
- virament bancar*
- numerar (pentru valori de 5000 lei)*
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului)*

*În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.*

*În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelația cu noua valoare.*

5

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

- Buget local*

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul**

- nu se accepta asocieri*

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)**

- da
- nu

**III.1.5) Legislația aplicabilă**

- Normele procedurale interne pt organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu valoare estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit c).
- Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
- O.U.G nr 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Legea nr 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor.

### **III. CONDITII DE PARTICIPARE**

### **III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

#### **III. 2.1 a) Situatia personala a ofertantului:**

Se aplică cerințele privind motivele de excludere conform legii 98/2016 pentru a evita colaborarea cu o societate care se încadrează la aceste prevederi.

a)1.1. Se vor prezenta certificate, judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente, conform cu art 168 din Legea 98/2016.

Ofertanți sunt obligați să depună următoarele documente și formulare menționate mai jos:

#### **Cerința nr. 1:**

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa **Formularul 1**

#### **Cerința nr. 2:**

Declarație privind neincadrarea în prevederile art.165 din Legea nr. 98/2016,

Se va completa **Formularul 2**



**Cerința nr. 3:**

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.157 din Legea 98/2015.

Se va completa Formularul

- a) 1.2. Nu se acceptă subcontractanți și susținerea de către terți la prezenta achiziție directă, obiectul contractului nefiind de o complexitate ridicată.**

**Cerinta nr. 4:**

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 si art 60 din Legea nr. 98/2016.

Se va complete **Formularul 4**

Persoanele ce detin funcții de decizie din cadrul autorității contractante si persoanele care fac parte din comisia de evaluare sunt:

- Badeanu Ionut – viceprimar
- Malene Silvia – secretar
- Patrichi Nicoleta – consilier aparat primar
- Oala Daniela – inspector aparat primar
- Bonea danut Milente- consilier primar

**Operatorii economici vor prezenta următoarelele documente:**

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării ofertei;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare; de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării ofertei;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute in art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz,

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

**b) 1.1.** Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitatea care face obiectul contractului. Se va prezenta Certificatul constatator, emis de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial din care să reiasă informații reale ca obiectul de activitate al ofertantului care să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC

**b) 1.2.** Se va prezenta Licenta de functionare conform Legii nr 333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferite (Licenta paza, aviz favorabil dispecerat monitorizare sisteme antiexplosie, Anexa 1B din care sa rezulte faptul ca societatea realizeaza interventii pe raza municipiului Fagaras cu cel puțin 2 masini de interventie, eliberate de catre Inspectoratul General al Poliției Române, in termen de valabilitate.

### **III.2.2) Capacitatea economica si financiara -**

### **III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare pana la data limita de depunere a ofertelor, in valoare de cel puțin 1149120,00 lei fara TVA.

Se va completa **formularul 5**.

Nota:

Cerința minima privind experienta similară se calculează prin prezentarea unuia sau sau mai multor contracte similare și este in valoare de 967.200 Lei (sau echivalent în euro la cursul mediu comunicat de BNR), în ultimii 3 ani calculați de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

In situatia in care ofertantul a fost infiintat sau si-a inceput activitatea economica de mai puțin de ani, se va lua in considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate.

Ofertanții trebuie sa depună dovada finalizării în ultimii ani de servicii cum ar fi cele de pază conform descrierii date pentru înțelegerea cerinței, așa cum s-a arătat mai sus. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiar. Se vor prezenta în mod obligatoriu și documente din care să reiasă în mod clar valorile serviciilor prestate si care sunt contrasemnate de beneficiar spre recomandări, contracte, procese verbale de recepție, certificări de bună execuție, certificate constatatoare, etc.)

### **III.2.3 b) Standarde de asigurare a calitatii -**

### **III.2.4) Contracte rezervate**

- da  
 nu

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

**III.3.2) persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile da nu profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective**

- da  
 nu

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

##### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

- Offline  
 On line

##### IV.1.1 b) Tipul procedurii

Procedură simplificată internă conform normelor interne aprobate prin Dispoziția nr. \_\_\_\_\_

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire -	Prețul cel mai scăzut
---------------------------------	-----------------------

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obținere a documentației de atribuire - de la sediul autorității contractante in baza unei solicitari sau de pe siteul autorității publice

IV-3.2) Limba de redactare a ofertei — Română

IV.3.3) Moneda in care se transmite oferta financiara - RON

IV.3.4) Data limită de depunere a ofertelor 26.02.2018, ora 12.

IV.3.5) Data și ora deschiderii ofertelor 26.02.2018, ora 14.

IV.3.6) Data limită de valabilitate a ofertei - 90 de zile de de la termenul limita de primire a ofertelor.

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să se demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor, prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul va demonstra corespundența propunerii tehnice cu cerințele din caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului,

se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică pentru monitorizare și intervenție trebuie să se facă și pe DVD și să se demonstreze posibilitatea efectuării intervenției în cazul declansării concomitente a două sisteme antiefracție.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini oferta va fi considerată neconformă. Lipsa propunerii tehnice: la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html> —

Se va completa **formularul nr. 6**.

##### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară - va completa **Formularul nr. 7.**

Propunerea financiară va conține formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri unitar prelucrat în baza caietului de sarcini, incluzând toate costurile aferente. Prețul se va stabili în lei fără TVA și se va înscrie în mod obligatoriu, cu maxim 2 zecimale. Nu se accepta ca ofertantul să prevadă cheltuieli altfel decât prin includerea în prețul conform cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la elementele de cost ce formează propunerea financiară. Propunerea financiară va fi însoțită în original de o nota cu fundamentare tarif /ora/ agent pază, din care să reiasă ca tariful oferit în lei /ora/agent respectă cotele procentuale legale privind obligațiile salariale la bugetul statului (salariul de încadrare/ salariul cu / fara spor vechime, spor de noapte, concediu de odihnă, cote virate de angajator pentru salariat la salariul (CAS, CASS Somaj) total cheltuieli salarizare pe un agent într-o luna, cheltuieli dotari și logistică, cheltuieli administrative, profit, etc), semnată și stampilată în original de ofertant. Ofertantul va prezenta în propunerea financiară oferta de preț în lei fără TVA/ora prestare servicii de pază și lei / lună pentru monitorizare sistem de alarmă. Nu se admit oferte alternative. Ofertanții pot depune oferta doar pentru numărul maxim de ore și numărul de luni.

Nota

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Alte prevederi:

- nu se acceptă asocieri, subcontractanți sau angajamente ferme de susținere din partea unui terț;
- nu se acceptă oferte alternative la oferta de nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;
- ofertanții care au refuzat semnarea contractului de achiziție publică/acord cadru și/ sau și - au retras oferta după data stabilită pentru deschidere dar în perioada de valabilitate a ofertei, vor fi respinși din toate achizițiile publice directe care se vor organiza în următoarele 12 luni calculate la data deschiderii ofertelor.

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

a) Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și financiară se întocmesc într-un singur exemplar, se introduc fiecare în dosare separate, care se vor introduce într-un plic exterior, închis și netransparent. Plicul netransparent trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante;

2. denumirea obiectului achiziției directe: Servicii de pază și protecție pentru satele aparținând Comunei Soars, respectiv Soars, Felmer, Barcut, Rodbav, Selistat și servicii monitorizare a sistemelor de alarmă.

3. denumirea, date de contact complexe (fax, telefon, e-mail, adresă) ale ofertantului;

4. inscripția: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DATA 26.02.2018 ORA 14 (conform celor de jos).

Plicului exterior i se vor atașa în exterior (nesigilat) documentele care însoțesc oferta după cum urmează;

- Scrisoare de înaintare - se va completa **Formularul 8**;
- Împuternicire (în cazul în care participă la deschiderea ofertelor) – se va completa **Formularul 9**;
- Copie după BI/CI a persoanei împuternicite.

Oferta se va depune la adresa autorității contractante din COMUNA SOARS, str, Principală, nr. 111, jud. Brașov

b) Data limită pentru depunerea ofertei: 26.02.2018 ora 12

c) Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 26.02.2018, ora 14 la sediul Primăriei Comunei Soars

## SECȚIUNEA INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### **VI. 1) ALTE INFORMAȚII (după caz)**

*Nu se accepta oferte financiare a caror valoare depășește 287.280 lei/12 luni, respectiv 1.149.120 lei/48 luni fără TVA)*

*Oferta câștigătoare va fi stabilită în conformitate cu respectarea și îndeplinirea tuturor condițiilor de calificare și selecție din Documentația de atribuire prezentată de autoritatea beneficiară.*

*- Se elimină ofertele care nu corespund cerințelor documentelor de elaborare și prezentare a ofertei, cât și cele depuse după data de depunere a ofertelor.*

*- desemnarea ofertantului declarat castigator va fi publicată pe site-ul Comunei Soars*

*- În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au același pret, beneficiarul va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.*

### **VI.2) CAI DE ATAC - Contestații**

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.