

STRATEGIA DE CONTRACTARE

1.Date privind autoritatea contractanta

1.1 Denumire adresa si punct(e) de contact : Comuna Soars

Adresa poștala: NR.111, Localitatea: Soars, Cod poștal: 507215, Romania, Punct(e) de contact: TIMIS DANUT-IOAN- PRIMAR, Tel. +40 268285440, In atenția: Domnului Primar Timis Danut-Ioan, Email: primariasoars@yahoo.com, Fax: +40 0268285440, Adresa internet (URL): www.primariasoars.ro, Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

1.2) Tipul autorității contractante si activitatea principala (activitățile principale) Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activități)

- Servicii generale ale administrațiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE
NU

2.Obiectul Achiziției

2.1 Titlu

Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate, Comuna Soars, județul Brașov, prin Contract de concesiune de servicii

2.2 Cod CPV principal

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

Cod CPV suplimentar

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)

Codul NUTS: RO122 - Brașov

2.3 Descrierea succinta

Valoarea estimata fără TVA este cuprinsa intre 1.704.000 si 3.408.000 RON pentru un contract de 60 luni cu posibilitatea de prelungire pentru încă alte 60 de luni. Valoarea estimata unitara fără TVA a prestației este de **7 lei/persoana/luna pentru persoane fizice si 100 lei/mc pentru persoane juridice**. Valoarea estimata nu poate fi depășita. Oferta care va depășii valoarea estimata va fi respinsa ca neconforma.

2.3 Descrierea achiziției publice

Serviciul public de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de gospodărire comunală. Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza comunei Soars.

Gestiunea serviciilor publice de salubritate poate fi realizată în două modalități – gestiune directă și gestiune delegată – alegerea formei de gestiune se face prin hotărâre a consiliului local.

Organizarea, reglementarea, conducerea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de salubritate, intră în atribuțiile administrației publice locale.

Obiectivul principal îl constituie protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane.

Obiectivele specifice serviciului de salubritate din cadrul comunei Soars în domeniul gestiunii deșeurilor sunt :

- a) protecția sănătății populației prin urmărirea calității serviciului prestat de operatori;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) responsabilitatea față de cetățenii comunei, privind adoptarea unor tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- d) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- e) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciilor de salubritate din comuna Soars, se propune gestiunea delegată, prin care autoritățile administrației publice locale pot apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul Local al comunei Soars păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare .

Obiectul delegării serviciului cuprinde următoarele activități:

Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special;

(a) Precolectarea se face de către persoanele fizice și cele juridice și reprezintă activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară - de scurtă durată – a deșeurilor comunale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile comunale în containere corespunzătoare desfășurării activității.

Precolectarea va fi efectuată selectiv, prin depozitarea, în containere adecvate, a deșeurilor de hârtie, metal- plastic și sticlă, separat de deșeurile reziduale/biodegradabile.

(b) Colectarea este activitatea prestată de către operator, constând efectiv în încărcarea deșeurilor municipale din punctele de precolectare. În desfășurarea acestei activități, operatorul

ulterioare.

Activitatea de colectare a deșeurilor comunale se va desfășura conform programelor prestabilite, în concordanță cu nevoile populației și ale agenților economici, operatorul urmând să își dimensioneze baza materială și structura de personal în funcție de cerințele menționate anterior, astfel încât să asigure calitatea serviciilor la un nivel superior celui existent, în acest sens urmărind să fie monitorizat în permanentă de către serviciile publice de gospodărire a deșeurilor comunale.

(c)Transportul deșeurilor comunale se face de către operator la locurile special amenajate în vederea depozitării de deșeuri, urmând ca pre colectarea selectivă a deșeurilor comunale, deșeurile reciclabile să fie valorificate în condițiile legii.

Descărcarea deșeurilor se va face numai la locurile special amenajate în vederea depozitării de deșeuri. Sursa deșeurilor este înregistrată în documentele de transport .

Operatorul are obligația spălării mijloacelor de transport și dezinfectarea acestora.

Motive de ordin economic – financiar, sociale si de mediu care justifică acordarea delegării serviciului

A Motive de ordin economic – financiar

Prin delegarea serviciilor publice de salubritate se urmărește realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea se urmărește ca structura și nivelul tarifelor practicate să reflecte costul efectiv al prestației.

Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de nivelul mediu al inflației, iar modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către Consiliul Local al comunei Bod.

Propunerea privind delegarea gestiunii este motivată și de următorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- obligativitatea realizării colectării selective și implicit necesitatea dotării cu recipiente specifice colectării selective care vor fi distribuite utilizatorilor prin vânzare;
- amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor delegate și pregătirea acestuia.

B Motive de ordin social și de mediu

Primăria comunei Soars monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor de către Consiliul Local.

În vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale tarifelor Primăria comunei Soars obligă operatorul de a păstra, tarifele cuprinse în oferta financiară depusă. Ajustarea prețului contractului se va putea face la începutul fiecărui an contractual, cu parametrul de ajustare "indicele prețurilor de consum" comunicat de Institutul Național de Statistică, cu avizul Consiliului Local al Comunei Soars.

Operatorul are obligația efectuării serviciilor de salubritate la un nivel superior cantitativ și cantitativ, fără a fi afectați factorii de mediu. Operatorul are obligația efectuării serviciilor de salubritate la un nivel superior calitativ și cantitativ, fără a fi afectați factorii de mediu.

3. Modalitatea de atribuire

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

În determinarea valorii estimate s-a ținut cont de următoarele date :

- Comuna Soars are un număr de aproximativ 1800 locuitori permanenți. Pe baza datelor obținute din colectările anterioare estimăm o cantitate medie detone/luna.
- Durata prevăzută a contractului de delegare este de 60 luni cu posibilitatea de prelungire pentru încă alte 60 luni.
- Valorile per persoană/lună din catalogul electronic consultat în data de 28.12.2016 sunt de 7 Ron-Sebeș ; 5,2 Ron – Arad; 4,44 Ron - comuna Schitu Constanta; 4.17 Ron Zalău; 3.84 Craiova
- Valoarea per persoană/lună plătită în prezent de locuitorii comunei : 0 lei
- Valorile per persoană juridică /mc/lună din catalogul electronic consultat în data de 28.12.2016 sunt de 110Ron-Sebes; 70 Ron -Făgăraș ; 75.17 Ron Predeal; 70 Ron București; 113.3 Tulcea
- Valoarea per persoană juridică/mc/lună plătită în prezent în comuna : 0 Ron

S-a stabilit astfel ca valoarea estimată unitară fără TVA a prestației este de : 7Ron/persoană/lună pentru persoane fizice și 100 Ron/mc pentru persoane juridice.

În acest mod valoarea estimată fără TVA este cuprinsă între 1704000 RON pentru un contract de 60 luni și 3408000 RON pentru un contract de 120 de luni.

3.2 Alegerea și justificare procedurii de atribuire

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate se face către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – A.N.R.S.C., prin licitație publică, în condițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, modificată și completată de OUG nr. 92/2007; Legea nr. 51/2006 pentru servicii comunitare de unități publice, modificată și completată de OUG nr. 13/2008, Ordin nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților precum și a normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Legea 100 din 19 mai 2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Activități specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu prin care se stabilesc nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, condiții tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare și supervizare și aprobate de către Consiliul local.

ne situam peste pragul valoric stabilit la art.7 (5) din Legea 98/2016 și art.12 alin.(4) din Legea 99/2016 de **600129 RON** procedura de atribuire aleasă pentru delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate, comuna Bod, județul Brașov, prin Contract de concesiune de servicii este: **licitația deschisă.**

Menționăm că nu vom utiliza împărțirea pe loturi întrucât nu sunt solicitate meserii diferite ori specializări diferite care să constituie baze calitative pentru divizarea contractului. În același timp asigurarea cu recipiente pentru colectare reprezintă o investiție relativ greu de realizat de către întreprinderi mici și mijlocii.

Termenul de depunere al ofertelor este de minim 35 zile de la publicare. Ținând cont de intervalul de verificare până la publicare de (10 +15+3) zile verificare ANAP+ zile capăt intenționăm să finalizăm procedura până la sfârșitul lunii Mai 2017. Nu prevedem o reducere a termenelor de depunere a ofertelor.

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Ofertanții, terții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanții) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă sunt:

-primar-Timis Danut-Ioan
Viceprimar-Badeanu Ionut
Secretar-Malene Silvia
Consilier aparat primar-Patrichi Nicoleta

Administrator/director furnizor servicii

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanții la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmează sa fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

2. Licența emisa de autoritățile de reglementare a competentelor, respectiv de către Autoritatea Naționala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice. Licența emisa de autoritățile de reglementare a competentelor, respectiv de către Autoritatea Naționala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice cu mențiunea „conform cu originalul”, în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor , conf. Legii nr. 51 din 21 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice. Art. 39 alin (3) Participarea operatorilor la procedura pentru delegarea serviciilor de utilități publice este permisa numai pe baza licenței emise sau recunoscute, după caz, de autoritățile de reglementare competente.

Art.39 alin (4)Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare ori a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, după caz, si conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prezentei legi. Retragerea licenței se notifica operatorului cu cel puțin 90 de zile înainte, perioada în care operatorul în cauza este obligat sa furnizeze/presteze serviciul respectiv în condițiile contractului.

3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Criterii de atribuire : Cel mai bun raport calitate-preț in ceea ce privește criteriul menționat in continuare :

Criterii : 1 Prețul ofertei Pondere 100.00%

1 Prețul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Algoritm de calcul: a. tarif pe persoana/luna 80 puncte

b. tarif/mc pentru instituții si agenți economici 20 puncte

către utilizatori pentru activitatea de colectare a deșeurilor se acorda astfel:

a) pentru cel mai mic de tarif/ persoana/luna se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 80 puncte; pentru un nivel de tarif mai mare decât cel prevăzut la lit.a), se acorda punctajul astfel: $P = \text{tarif minim} / \text{tarif mai mare} \times 80$

b) pentru cel mai mic de tarif/mc la agenți economici și instituții publice se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte; pentru un nivel de tarif mai mare decât cel prevăzut la lit.b), se acorda punctajul astfel: $P = \text{tarif minim} / \text{tarif mai mare} \times 20$

4. Modalitatea de achiziție

Autoritatea contractantă pentru efectuarea achiziției va utiliza resursele sale profesionale. Documentația de atribuire se afla încărcată în SEAP fiind necesare doar mici modificări reprezentând o adaptare la condițiile locale. Partea de legislație se va actualiza și valida de către furnizorii de servicii, în baza contractului existent de asistența juridică.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului : Contract de concesiune

5.1.1 Executarea contractului este supusă altor condiții speciale : NU

5.2 Riscuri

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care se poate baza pe rapoarte de expertiză tehnică în faza de proiect
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea proiectului sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea proiectului, Concedentul realizează o investigație în detaliu a aprobărilor necesare
Finanțator și finanțare			
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
Operare			

	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșterea de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor.
Întreținere și reparare	Calitatea serviciilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de (întreținere și reparații	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul
Piață			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale își neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în (domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Risc legal si de politică a Concedentului			
Reglementarea	Existenta unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare
Schimbări legislative/de	Schimbare legislativă își/sau a	O creștere semnificativă în	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de

	Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	costurile operaționale și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	Concesionarul va încerca să se redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește

5.3 Modalitatea de implementare a contractului

5.3.1 Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Ofertanții, terții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanții) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea

...clasamentului intermediar
înlocuitorii contractanților, dar și către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar
înlocuitorii contractanților, dar și către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar

înlocuitorii contractanților, dar și către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Neincadrarea în prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va prezenta documentele care vor fi specificate în documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune, prevederile art. 80 alin. (4) fiind de strictă aplicare.

Neincadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va prezenta documentele care vor fi specificate în documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 80 din 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune, prevederile art. 80 alin. (4) și (5) fiind de strictă aplicare.

Neincadrarea în prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va prezenta documentele care vor fi specificate în documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 81 din 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Neincadrarea în prevederile art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va prezenta documentele care vor fi specificate în documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 44 din Legea nr.

200, 2016 privind concesionarea de lucrari si concesionarea de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de concesiune.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa documentele care vor fi specificate in documentatia de atribuire de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, precum si a celor implicați în procedura din partea acestuia din urma sunt:

-primar-Timis Danut-Ioan

Viceprimar-Badeanu Ionut

Secretar-Malene Silvia

Consilier aparat primar-Patrichi Nicoleta

Inspector aparat primar-Timis Renate

Inspector aparat primar-Oala Daniela

5.3.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanții la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmează sa fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

2. Licența emisa de autoritățile de reglementare a competentelor, respectiv de către Autoritatea Naționala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice. Licența emisa de autoritățile de reglementare a competentelor, respectiv de către Autoritatea Naționala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice cu mențiunea „conform cu originalul”, în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor , conf. Legii nr. 51 din 21 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice: Art. 39 alin (3) Participarea operatorilor la procedurile pentru delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice organizate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilități publice este permisa numai pe baza licenței emise sau recunoscute, după caz, de autoritățile de reglementare competente.

Art.39 alin (4)Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare ori a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, după caz, si

concesionarii organizarea energiei, în procedură de selecție a unui operator, în condițiile prezentei legi. Retragera licenței se notifica operatorului cu cel puțin 90 de zile înainte, perioada în care operatorul în cauza este obligat să furnizeze/presteze serviciul respectiv în condițiile contractului

5.3.3. Garanția de buna execuție

Nu este cazul. Concesionarul va încheia contracte cu populația și agenții economici. Neîndeplinirea obligațiilor contractuale se sancționează conform legii.

5.3.4. Ajustarea prețului contractului

Pentru anul 2017, tarifele practicate vor fi cele cuprinse în oferta financiară înaintată de către operatorul economic. Schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se va putea face la începutul fiecărui an contractual, cu parametrul de ajustare "indicele preturilor de consum" comunicat de Institutul Național de Statistică. Formula de ajustare este: $V = V(0) \times C(A)$ în care V reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar ofertat; $V(0)$ reprezintă valoarea preturilor unitare declarate în propunerea financiară; $C(A)$ reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat.

Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de nivelul mediu al inflației, iar modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată – în prealabil – de către Consiliul Local al comunei Soars.

5.4 Modalități de plată și penalități

Concesionarul este obligat să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;

5.4.1. Redevența anuală este în cuantum de **4000 lei/ trimestru**, rezultând o redevență anuală de **16.000 lei pentru activitățile de precollectare, colectare și transport a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, din aria administrativ-teritorială a comunei Soars.**

5.4.2. Plata redevenței se va face trimestrial, termenul de plată fiind scadent la data de 25 a lunii următoare a fiecărui trimestru.

5.4.3. Plata redevenței se face astfel: în contul Comunei Soars – IBAN....., deschis la Trezoreria Municipiului Făgăraș

5.4.4. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații, va duce la calculul unei penalități de 0,1% pe zi din suma datorată.

Concesionarul are obligația ca ulterior semnării contractului cadru dintre el și concedent să încheie contracte individuale cu utilizatorii finali ai serviciului de salubritate.

Încasarea tarifelor de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de către concesionar, astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiară, operatorii economici vor avea în vedere și prestarea serviciului de încasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali.