



DISPOZIȚIA Nr.31
Din 22 iulie 2016

cu privire la informațiile de interes public, care se comunică din oficiu de către Primăria Comunei Soars, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Primarul Comunei Soars,

analizând Referatul secretarului nr. 2642/2016 cu privire la informațiile de interes public care se comunică din oficiu de către Primăria Comunei Soars, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

în baza art. 63 alin. (1) lit. e) și în temeiul art. 68 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Informațiile de interes public, care se comunică din oficiu de către Primăria Comunei Soars, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, sunt cele cuprinse în anexa la prezenta dispoziție, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Informațiile cuprinse în anexă se actualizează anual cu sprijinul tuturor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Soars și se publică sub forma unui buletin informativ.

Art. 3. Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin consultarea la sediul Primăriei Comunei Soars în punctul de informare-documentare destinat acestui scop.

Art. 4. Solicitarea informațiilor de interes public, altele decât cele prevăzute în anexă, va fi adresată Primăriei Comunei Soars în condițiile art. 6 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.


Art. 5. Informațiile de interes public vor fi puse la dispoziția solicitanților de către persoana responsabilă cu această activitate.

Art. 6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Primarul
Comunei Soars și persoana responsabilă cu această activitate.

PRIMAR
TIMIS DANUT-IOAN



SECRETAR
MALENE SILVIA





Nr.2642 din 20.07.2016

Referat

cu privire la informațiile de interes public care se comunică din oficiu de către Primăria Comunei Soars, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, obligă fiecare autoritate sau instituție publică la publicarea și la actualizarea anuală a unui buletin informativ care va cuprinde următoarele informații:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Pentru a se conforma prevederilor legale în vigoare, propun emiterea dispoziției cu privire la informațiile de interes public care se comunică din oficiu de către Primăria Comunei Soars, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

SECRETAR
MALENE SILVIA

INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC CARE SE COMUNICĂ DIN OFICIU DE CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI SOARS

A. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea comunei Soars:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 189/1999 privind exercitarea inițiativei legislative de către cetățeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. H. G. nr. 1206/2001 pentru aprobarea Normelor de aplicare a dispozițiilor privitoare la dreptul cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba maternă în administrația publică locală, cuprinse în Legea administrației publice locale nr. 215/2001;
5. O. G. nr. 35/2002 pentru aprobarea regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 673/2002;
6. O. G. nr. 53/2002 privind Statutul – cadru al unității administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 96/2003;
7. Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările ulterioare;
8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;
9. H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările ulterioare;
10. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea-cadru a decentralizării nr. 195/2006;
13. Hotărârea Consiliului Local al Comunei Soars nr. 3/2016 privind declararea Consiliului Local al Comunei Soars ca legal constituit;
14. Regulamentul de organizare și funcționare al Comunei Soars;

B. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe

Aparatul de specialitate al primarului comunei Soars asigură condițiile necesare îndeplinirii în bune condiții a atribuțiilor ce-i revin comunei Soars și conducerii executive al acestuia, scop în care aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale comunei. Primarul răspunde de buna organizare și funcționare a aparatului de specialitate pe care îl conduce și coordonează. Potrivit organigramei, aparatul de specialitate al primarului comunei Soars are în structura organizatorică următoarele compartimente:

- Compartiment de achiziții publice și investiții
- Compartiment asistență socială
- Compartiment cadastru-registru agricol

- Compartiment de contabilitate
- Compartiment de impozite și taxe
- Compartiment administrativ
- Compartiment juridic
- Compartiment audit intern

Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Soars, reglementează raporturile de serviciu și individuale de muncă ale personalului aparatului de specialitate al primarului comunei Soars care au calitatea de funcționari publici și de salariați, indiferent de funcțiile pe care le dețin și de durata contractului de muncă.

Organigrama, numărul de personal și Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Soars sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Soars nr. 73/14.08.2015.

Programul de audiență al persoanelor cu funcții de conducere din cadrul Primăriei Comunei Soars este următorul:

TIMIS DANUT-IOAN	Primar	Zilnic, in timpul programului de lucru
BADEANU IONUT	Viceprimar	Zilnic, in timpul programului de lucru
MALENE SILVIA	Secretar	Zilnic, in timpul programului de lucru

C. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor publice.

- Primar: TIMIS DANUT-IOAN, mandatul validat prin Sentinta Judecătorei Fagaras din 22 iunie 2012 din Dosar nr. 2678/305/2012;
- Viceprimar: BADEANU IONUT, ales prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Soars nr. 4/2016;
- Secretarul comunei; MALENE SILVIA, numit prin Ordinul Prefectului nr.730/2006

D. Coordonatele de contact al Primăriei Comunei Soars:

1. Denumirea: Primăria Comunei Soars
2. Sediul: Soars, nr.111, jud.Brasov
3. Nr. telefon: 0268285440
4. Nr. fax: 0268285440
5. Adresă de e-mail: primariasoars@yahoo.com

E. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

Bugetul general consolidat al comunei Soars a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Soars nr. 5/2016.

F. Programele și strategiile proprii comunei Soars pe anul 2016:

G. Starea elementelor de mediu:

- Aerul și atmosfera: nu deținem informații tehnice;

- Solul: prin autorizațiile de construire emise se schimbă folosința terenurilor, în multe cazuri, din teren agricol în teren curți-construcții;

- Suprafața țereștră: În general Planul Urbanistic General este respectată, însă datorită vechimii acestuia necesită a fi actualizată (mai ales proprietățile de teren, zonele de risc natural, etc.) ceea ce din lipsă de fonduri se târăgănează de foarte mult timp;

- Subsolul: Din lipsă de fonduri financiare rar se execută studii geotehnice la PUG și PUZ, precum și la construcții de importanță redusă (locuințe). Nu s-au executat studii hidrogeologice, ci numai foarte rar.

Peisajul și ariile naturale: - Planurile urbanistice generale – evidențiere și restricții de intervenție urbanistică în părți desenate

Diversitatea biologică: date specifice în memoriile generale ale documentațiilor de urbanism (restrânse)

Organismele modificate genetic și interacțiunea dintre aceste elemente – nu deținem date.

Factori, cum ar fi:

- Substanțele - nu deținem date de monitorizare

- Energie: - date tehnice privind emitenții de energie calorică (centrale termice – documentații pentru obținerea autorizațiilor de construire)

- Zgomotul: - nu deținem date de monitorizare

- Radiația: - nu deținem date de monitorizare

- Deșeurile:

- date de fundamentare pentru elaborarea Planului județean de gestionare a deșeurilor menajere;

- adrese de corespondență privind colectarea selectivă a deșeurilor, operatorii de salubritate (contracte pentru serviciile de salubritate), situația depozitelor ilegale de deșeuri din localități.

G. Lista cuprinzând categoriile de documente de interes public.

G1. Hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Soars privind programe/planuri/strategii locale:

-ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE TARA FAGARASULUI-HCL ȘOARS NR.51/12.12.2005

-ASOCIATIA DE DEZVOLTARE DURABILA A JUDETULUI BRASOV-HCL SOARS NR.58/26.10.2006

-ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA –MICROREGIUNEA VALEA SAMBETEI-HCL SOARS NR.33/26.09.2008

-ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ISO-MEDIU PENTRU DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR SI EXTINDEREA INFRASTRUCTURII IN JUDETUL BRASOV-HCL SOARS NR.35/16.08.2011

G2. Hotărâri Consiliului Local al Comunei Soars în domeniul economic:

1. Hotărârea Consiliului Local al Comunei Soars nr.5/2016 privind aprobarea bugetului general consolidat al comunei Soars pe anul 2016;

G3. Hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Soars privind nivelul unor taxe/tarife stabilite din oficiu:

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Soars nr./2015 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și cele speciale aplicabile în anul fiscal 2016 în comuna Soars.

H. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Contestația și modalitățile de rezolvare a acesteia se face în conformitate cu art. 33 și următoarele din Normele metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobată prin H.G. nr. 123/2002.